

**Informačná povinnosť prevádzkovateľa
pri získavaní osobných údajov od
dotknutej osoby-
všeobecné znenie**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

GDPR

Podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj ako „Nariadenie“) a ustanovenia § 19 Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

1. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA	
Názov prevádzkovateľa	Maximus Logistics s.r.o.
IČO	46 020 276
Ulica, číslo	Svätokrížske námestie 256/17
Obec a PSČ	Žiar nad Hronom 965 01
Štát	Slovenská Republika
Právna forma	Sro
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)	Martin Hríň
Mail	info@maximus-sk.com
Telefón	0915 888 440
Zástupca prevádzkovateľa	
2. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE ZODPOVEDNEJ OSOBY	
Meno zodpovednej osoby	Nebola určená
Ulica, číslo, obec a PSČ, štát	
Mail	
Telefónne číslo	

Z dôvodu, že spracúvame Vaše osobné údaje ste dotknutou osobou. Zásady spravodlivého spracúvania osobných údajov si vyžadujú, aby ste ako dotknutá osoba boli informovaný o existencii spracovateľskej operácie a jej účeloch. Naša spoločnosť ako prevádzkovateľ Vám v tomto dokumente ako dotknutej osobe poskytuje všetky informácie, ktoré sú potrebné na zaručenie spravodlivého a transparentného spracúvania Vašich osobných údajov, pričom zohľadňujeme konkrétne okolnosti a kontext, v ktorom sa Vaše osobné údaje spracúvajú.

Bezpečnosť Vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradé, preto sa nižšie v tomto dokumente dozviete, ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť. Zároveň sa dozviete, aké máte práva a čo môžete od nás požadovať.

2. Aké máte práva

- **PRÁVO NA PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM**

Ako dotknutá osoba **máte právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. Máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie:** a) o účele spracúvania osobných údajov, b) kategórii spracúvaných osobných údajov, c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné, d) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia, e) práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov, f) práve podať návrh na začatie konania ak tvrdíte, že ste boli priamo dotknutí na svojich právach, g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch Vám poskytne prevádzkovateľ

ako dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre Vás ako dotknutú osobu.

Ako dotknutá osoba máte právo v prípade ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie ak neexistuje rozhodnutie Komisie. Ak Komisia rozhodla, že tretia krajina, územie alebo jeden či viaceré určené odvetvia v danej tretej krajine alebo medzinárodná organizácia zaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov proces prenosu sa môže uskutočniť.

Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť Vaše osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré ako dotknutá osoba požiadate, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť osobné údaje spôsobom podľa vašich požiadavky.

- **PRÁVO NA OPRAVU**

Ako dotknutá osoba **máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje**, ktoré sa Vás týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

- **PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu **vymazal osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú**. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak ste si ako dotknutá osoba uplatnili právo na výmaz, ak Vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali, ak ste ako dotknutá osoba odvolali svoj predchádzajúci súhlas so spracovaním osobných údajov alebo súhlas je neplatný, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov, ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a ak neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa, ak sa osobné údaje spracúvajú nezákonne, je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, alebo sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.

Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich v zmysle vyššie uvedeného vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie **GDPR**

na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.

- **PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ **obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov**: a) ak ako dotknutá osoba namietate správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov, b) ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné a ako dotknutá osoba namietate vymazanie osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia, c) prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich Vy ako dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo d) ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov a spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa predchádzajúceho odseku, okrem uchovávania môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len s Vaším súhlasom ako dotknutej osoby alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb alebo z dôvodov verejného záujmu. Zároveň je Vás prevádzkovateľ ako dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

- **PRÁVO NA PRENOSNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Ako dotknutá osoba máte právo **získať osobné údaje**, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a **máte právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi**, ak je to technicky možné a ak ste vyjadrili súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov sa osobné údaje spracúvajú z dôvodu, že spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste Vy, ak spracúvanie Vašich osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Uplatnením práva uvedeného v zmysle vyššie uvedeného odseku nie je dotknuté právo na výmaz Vašich osobných údajov. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.

Vaše právo získať Vaše osobné údaje a právo na preniesť Vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.

- **PRÁVO NAMIETAŤ SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Ako dotknutá osoba máte právo **namietat spracúvanie Vašich osobných údajov** z dôvodu týkajúceho sa Vašej konkrétnej situácie vykonávané a spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi alebo prevádzkovateľa alebo tretej strany vrátane profilovania. Prevádzkovateľ **nesmie ďalej spracúvať osobné údaje**, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Ako dotknutá osoba máte právo **namietat spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania** v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie **GDPR**

Prevádzkovateľ je povinný Vás ako dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva vaše vyššie uvedené práva najneskôr pri Vašej prvej komunikácii, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.

V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti **môžete ako dotknutá osoba svoje právo namietat uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií.**

Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel.

- **PRÁVO PODAŤ NÁVRH NA ZAČATIE KONANIA**

Ako dotknutá osoba **máte právo podať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky Návrh na začatie konania** ak sa domnievate, že Vaše práva na ochranu osobných údajov v zmysle Nariadenia a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov boli porušené. Vzor návrhu nájdete na webovom sídle Úradu.

- **NA KOHO SA MÔŽETE OBRÁTIŤ**

Ak máte akékoľvek otázky alebo podnety týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť na našu spoločnosť ako prevádzkovateľa. **Naše kontaktné údaje nájdete v úvode tohto dokumentu.**

- **ĎALŠIE DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE**

Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý naša spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje ako údaje dotknutých osôb v našich informačných systémoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia, ktorých cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť vzniku rizika úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov.

V prípade porušenia ochrany Vašich osobných údajov, ktoré by pravdepodobne povedlo k vysokému riziku pre Vaše práva a slobody ako dotknutých osôb, budete bezodkladne kontaktovaní.

Zároveň si Vás dovoľujeme upozorniť, že požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania a neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.



V nasledujúcich tabuľkách nájdete údaje o našich jednotlivých informačných systémoch obsahujúcich informácie o jednotlivých účeloch spracúvania Vašich osobných údajov, právnom základe spracovateľskej činnosti, kategóriách dotknutých osôb, kategóriách príjemcov spracúvaných osobných údajov. Zároveň sa dozviete informácie o tom aké osobné údaje spracúvame, o tom či uskutočňujeme cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a dozviete sa informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania.

MZDOVÁ A PERONÁLNA AGENDA ZAMESTNACOV	
Účel spracúvania	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovnoprávnym vzťahom. Ide o práce vykonávané na základe pracovných zmlúv alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane predzmluvných vzťahov ako: - Výber zamestnancov - Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni - plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby - plnenie daňových povinností zamestnávateľa - mzdová politika zamestnávateľa - evidencia dokladov o zdravotnej a spôsobilosti na výkon práce vodiča nákladnej dopravy
Právny základ spracovateľskej činnosti	Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Právny základ spracovateľskej činnosti- výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej a zdravotnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a PZS	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, zákon 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Právny základ spracovateľskej činnosti - mzdy	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
Právny základ spracovateľskej činnosti- evidencia dokladov o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce vodiča	Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov- Mzdová a personálna agenda zamestnancov:	- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum a miesto narodenia, - podpis, - číslo dokladu totožnosti, - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, - pohlavie, - údaje o vzdelaní, - spôsobilosť na právne úkony, - poberanie prídavkov na deti, - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, - údaje o odpracovanom čase, - údaje o bankovom účte fyzickej osoby, - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok,

	dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, - ročný úhrn vyplateného dôchodku, - údaje o pracovnej neschopnosti, - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, - údaje o zamestnávateľoch, - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa - údaje z potvrdenia o zamestnaní, - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, - údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, - údaje z dokladu o bezúhonnosti, - údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, - údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, - osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, - údaje uvedené v životopise.
Kategórie osobných údajov- BOZP	adresa, bydlisko, dátum narodenia, pracovné zaradenie, funkcia, lekárska správa, zdravotnícky posudok,
Kategórie osobných údajov- PZS	meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, bydlisko, pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.
Lehota na výmaz OÚ	Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov) - 70 rokov Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd - 50 rokov Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia- 10 rokov Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám - 5 rokov
Kategória príjemcov	Sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej a personálnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie účtovníctva, Microsoft, Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zamestnanci

Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny- áno
ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr, vyhotovovanie faktúr odberateľom, styk s bankou, evidencia pokladne, evidencia príjmov a výdavkov, evidencia pohybu stavu hmotného majetku a záväzkov, vedenie účtovníctva v sústave jednoduchého alebo podvojného účtovníctva.
Právny základ spracovateľskej činnosti	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, spoločníci spoločnosti dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu telefónne číslo, e-mailová adresa, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby.
Lehota na výmaz OÚ	Bankové výpisy- 10 rokov Interné doklady- 10 rokov Faktúry- 10 rokov Účtovné závierky- 10 rokov Evidencia vymáhania pohľadávok--10 rokov
Kategória príjemcov	Daňové úrady, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovatelia na spracúvanie mzdovej a účtovnej agendy, personálnej agendy, poverení zamestnanci, Microsoft
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- áno
ZMLUVNÉ VZŤAHY	
	Účelom spracúvania osobných údajov je uzatváranie dodávateľsko-

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

GDPR

Účel spracúvania	odberateľských zmlúv ako aj kúpnych, nájomných zmlúv, zmlúv o poskytovaní služieb, zmlúv týkajúcich sa prevodu majetok, vymáhania nárokov na náhradu škody, a vymáhania pohľadávok
Právny základ spracovateľskej činnosti	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov dodávateľa- zmluvný základ
Kategórie dotknutých osôb	zmluvní partneri, dodávateľa a klienti – fyzické osoby, SZČO
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo telefónne číslo, e-mailová adresa, číslo bankového účtu evidenčné číslo motorového vozidla
Lehota na výmaz OÚ	Všetky uzatvorené zmluvy- 10 rokov
Kategória príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, dodávateľa na základe zmlúv uzatvorených s prevádzkovateľom, ako banky, poisťovne leasingové spoločnosti, kuriérske spoločnosti, Slovenská pošta, sprostredkovatelia na spracúvanie mzdovej a účtovnej agendy, personálnej agendy, poverení zamestnanci , Microsoft
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- áno
EVIDENCIA ÚČASTNÍKOV ŠKOLENÍ ADR	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia účastníkov školení ADR a evidencia spracovania žiadostí o vydanie ADR osvedčení.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: Zákon č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave.
Kategórie dotknutých osôb	FO- účastník školenia
Kategórie osobných údajov	Titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, druh pobytu, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osobné údaje na osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách
Lehota na výmaz OÚ	5 rokov po skončení školenia ADR
Kategória príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- neuskutočňuje sa
AGENDA OBCHODNEJ KOMUNIKÁCIE	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie OÚ za účelom evidencie kontaktov na obchodných partnerov.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

GDPR

Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti je oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia a § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Oprávneným záujmom je: spracúvanie OÚ fyzických osôb konajúcich v mene jej zmluvných partnerov (v praxi najmä dodávateľov a odberateľov externé spolupracujúce osoby), aby sa zabezpečilo platné uzatvorenie zmluvy (tzn. uzatvorenie zmluvy s osobami oprávnenými konať v mene spoločnosti, ktorá je jej zmluvným partnerom), jej riadne a efektívne plnenie (v praxi najmä komunikácia s príslušnými pracovníkmi na strane zmluvného partnera). OÚ sú uvedené priamo v objednávkach, zmluvách alebo sú získané v súvislosti s plnením zmlúv.
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba – zástupca alebo zamestnanec dodávateľa a odberateľa
Kategórie osobných údajov	titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa
Lehota na výmaz OÚ	Po skončení dodávateľsko- odberateľského vzťahu – do 30 dní
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- neuskutočňuje sa
EVIDENCIA UBYTOVANÝCH HOSTÍ	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia ubytovaných hostí.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: - § 24, bod 1 zák.č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov - zák. 404/ 2011 Z.z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - zák.č.582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady,
Kategórie dotknutých osôb	FO –ubytovaní hostia
Kategórie osobných údajov	Meno Priezvisko Číslo občianskeho preukazu alebo pasu Adresa trvalého pobytu Doba pobytu U cudzincov: Meno Priezvisko Číslo pasu Dátum narodenia Adresa trvalého pobytu Doba pobytu Štátna príslušnosť
Lehota na výmaz OÚ	Kniha ubytovaných hostí - 5 rokov Hlásenie cudzineckej polícii – 5 rokov

GDPR

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie

Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- neuskutočňuje sa
EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia reklamácií na účely reklamačného konania.
Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti sú nasledovné zákony: Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa.
Kategórie dotknutých osôb	FO ako zákazníci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, adresa bydliska, email, telefónne číslo, ďalšie údaje potrebné k vybaveniu uplatneného práva
Lehota na výmaz OÚ	Reklamačné protokoly – 5rokov
Kategória príjemcov	Osoba vybavujúca reklamáciu, zamestnanci dodávateľov, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- neuskutočňuje sa
MONITOROVANIE PRIESTOROV PRÍSTUPNÝCH VEREJNOSTI	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je monitorovanie priestorov prevádzkovateľa na účely ochrany majetku, života a zdravia.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - nevyhnutné na účely OPRÁVNENÝCH ZAUJMOV prevádzkovateľa. Oprávneným záujmom je: videomonitorovanie a uchovávanie kamerových záznamov za účelom ochrany svojho majetku s cieľom prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na úseku majetkovej kriminality, páchanej predovšetkým formou vlámania, ako aj krádeží a poškodzovania majetku prevádzkovateľa predchádzaniu škodám monitorovaním osôb, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa prístupných verejnosti (zamestnanci, obchodní partneri a verejnosť) a ochrany života a zdravia osôb pohybujúcich sa v monitorovanom priestore.
Kategórie dotknutých osôb	FO –zaznamenaná na zázname z kamerového zariadenia
Kategórie osobných údajov	Obrazový záznam FO zaznamenaný kamerovým systémom
Lehota na výmaz OÚ	72 hodín odo dňa vyhotovenia videozáznamu.
Kategória príjemcov	subjekty, ktorým prevádzkovateľ poskytuje OÚ na základe zákona, poisťovne, polícia, poverení zamestnanci
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- neuskutočňuje sa
EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia spoločníkov spoločnosti za účelom vedenia zoznamu spoločníkov spoločnosti.
Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v zmysle ustanovenia § 118 ods. 1 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Kategórie dotknutých osôb	Spoločník spoločnosti, bývalý spoločník

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie **GDPR**

Kategórie osobných údajov	meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka, pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené.
Lehota na výmaz OÚ	Odo dňa zániku účasti spoločníka v spoločnosti 5 rokov.
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- neuskutočňuje sa
EVIDENCIA KONEČNÝCH UŽÍVATEĽOV VÝHOD	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia konečných užívateľov výhod.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: Právnym základom spracovateľskej činnosti sú nasledovné zákony: Zákon č. 297/2008 Z.z. o legalizácii príjmu z trestnej činnosti Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora
Kategórie dotknutých osôb	FO- konečný užívateľ výhod
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, štátna príslušnosť, číslo dokladu totožnosti a údaj, či konečný užívateľ výhod je verejným funkcionárom vykonávajúcim funkciu v Slovenskej republike.
Lehota na výmaz OÚ	5 rokov po výmaze z obchodného registra
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, advokát, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- neuskutočňuje sa
EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uplatnených práv dotknutých osôb najmä ich žiadostí v súlade s Nariadením.
Právny základ spracovateľskej činnosti	Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 15 až 22 Nariadenia a čl. 34 Nariadenia a § 21 až 28 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov a § 41 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov.
Kategórie dotknutých osôb	FO- dotknutá osoba uplatňujúca svoje práva
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, adresa bydliska, email, telefónne číslo, ďalšie údaje potrebné k vybaveniu uplatneného práva.
Lehota na výmaz OÚ	5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom bola žiadosť vybavená
Kategória príjemcov	Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov
Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Cezhraničný prenos osobných do tretej krajiny- neuskutočňuje sa

Prevádzkovateľ prijal primerané technické organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti osobných údajov , pričom tieto opatrenia zahŕňajú:

- schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť osobných údajov a odolnosť systémov spracúvania a služieb
- schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
- proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- všeobecné znenie **GDPR**

Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje pre účely vykonávania automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania.

Vzhľadom k tomu, že využívame služby svetového dodávateľa a používame svetového poskytovateľa cloudových služieb – Microsoft Corporation Vaše osobné údaje prenášame do tretích krajín. Uvedený dodávateľ a jeho zariadenia sa nachádzajú v USA a tie sú považované za tretiu krajinu, ktorá nezabezpečuje primeranú úroveň ochrany. Každý prenos osobných údajov mimo EÚ a/alebo Európskeho hospodárskeho priestoru sa uskutočňuje len v rámci striktného dodržiavania ochrany osobných údajov v zmysle požiadaviek GDPR. Preto že, na základe rozhodnutia Súdneho dvora EÚ vo veci Schrems II zo dňa 16. júla 2020 bol zrušený mechanizmus EU-US Privacy Shield vo všetkých z uvedených prípadov dochádza k cezhraničnému prenosu osobných údajov do USA na základe štandardných zmluvných doložiek schválených Komisiou.

Nižšie môžete nájsť odkaz na štandardné zmluvné doložky, ktoré sa týkajú prenosu údajov do USA

Dodávateľ	Podmienky ochrany	Primerané záruky
Microsoft Corporation	https://privacy.microsoft.com/en-us/privacystatement	https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/offering-eu-model-clauses?view=o365-worldwide

Žiadosti v súvislosti s Vašimi právami uvedenými vyššie ste ako dotknutá osoba oprávnená uplatniť priamo u Prevádzkovateľa na emailovej adrese: **info@maximus-sk.com** alebo formou doporučeného listu doručeného na adresu spoločnosti **Maximus Logistics s.r.o., Svätokrížske námestie 256/15, 965 01 Žiar nad Hronom**.

Odpovede na Vaše žiadosti ako dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov alebo opatrenia prijaté na základe týchto žiadostí sa Vám poskytneme bezodplatne. V prípade ak je Vaša žiadosť ako dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu (opakovaná žiadosť), Prevádzkovateľ má právo účtovať si poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo primeraný poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na oznámenie, resp. na uskutočnenie požadovaného opatrenia alebo má právo odmietnuť na základe takejto žiadosti konať.

Ak máte pochybnosti o dodržiavaní povinností súvisiacich so spracúvaním Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť so sťažnosťou na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, www: <https://dataprotection.gov.sk/>.

Aktuálna verzia tohto dokumentu sa nachádza aj na administratívnom oddelení Prevádzkovateľa.